



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

В.В.Новикова
20.02.2026 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП.08 Информационные технологии
по специальности СПО
09.02.13 Интеграция решений с применением технологий
искусственного интеллекта

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

КОС рассмотрен на ПЦК

Протокол № 7 от 20.02.2026 г.

Зам.директора по УР

И.В.Комисарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	9
3. Оценка освоения учебной дисциплины	15
3.1. Формы и методы оценивания	15
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	20
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....	36

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта следующими умениями, знаниями и общими компетенциями, целевыми ориентирами:

- 31. Методы и подходы решения задач профессиональной деятельности;
- 32. Основы информационных технологий, методы анализа и интерпретации данных;
- 33. Основы предпринимательства, правовой и финансовой грамотности, подходы к личностному развитию;
- 34. Основы командной работы, принципы эффективного взаимодействия;
- 35. Особенности государственного языка Российской Федерации, правила деловой коммуникации;
- 36. Основы духовно-нравственных ценностей, принципы антикоррупционного поведения;
- 38. Основы физической культуры и здоровья, методы поддержания физической формы;
- 39. Основы ведения профессиональной документации на разных языках;
- У1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- У2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии;
- У3. Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие, использовать знания правовой и финансовой грамотности;
- У4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- У5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации;
- У6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение;
- У7. Содействовать сохранению окружающей среды, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- У8. Использовать средства физической культуры для поддержания здоровья;
- У9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Гражданское воспитание (ЦО ГВ)

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны.

Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни региона.

Патриотическое воспитание (ЦО ПВ)

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.

Духовно-нравственное воспитание (ЦО ДНВ)

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

Эстетическое воспитание (ЦО ЭВ)

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности.

Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия (ЦО ФВ)

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.

Профессионально-трудовое воспитание (ЦО ПТВ)

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.

Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

Экологическое воспитание (ЦО ЭКВ)

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности.

Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания (ЦО ЦНП)

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций, целевых ориентиров:

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и компетенции, целевые ориентиры	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. Выбирать способы решения задач	- Способность анализировать задачу по	Текущий контроль: Оценка устного

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ЦО ПТВ, ЦО ЦНП</p>	<p>интеграции ИИ, выбирать подходящие офисные инструменты (например, таблицы для сбора данных), обосновывать выбор с учетом контекста (ресурсы, риски), продемонстрировать на практике (сбор датасета для модели ИИ). - Умение применять</p>	<p>опроса. Оценка результатов практической работы. Рубежный контроль Тестирование Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p>
<p>У2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ЦО ПТВ, ЦО ЦНП</p>	<p>офисные приложения для поиска (фильтрация данных), анализа (формулы, сводные таблицы) и интерпретации (визуализация в презентациях); демонстрация на кейсах ИИ (обработка датасета, обеспечение качества для обучения модели). - Способность организовать командную работу в облачных сервисах (совместная редакция датасетов ИИ), распределить роли, управлять версиями документов;</p>	
<p>У3. Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие, использовать знания правовой и финансовой грамотности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую</p>	<p>демонстрация взаимодействия в групповом проекте по интеграции ИИ-решений. - Умение создавать и презентовать документы на русском языке (отчеты, презентации по ИИ), учитывать культурный контекст</p>	

<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ЦО ГВ ЦО ПВ ЦО ДНВ ЦО ЭВ ЦО ПТВ ЦО ЦНП</p>	<p>(деловая этика в IT), форматировать сложные тексты с визуализацией данных для ясной коммуникации результатов ИИ. - Способность читать и редактировать документацию по ИИ на разных языках, использовать облачные системы для</p>	
<p>У4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ЦО ГВ ЦО ПВ ЦО ДНВ ЦО ЭВ ЦО ПТВ</p>	<p>совместного доступа (например, российские сервисы для проектов ИИ), демонстрировать на практике (оформление технического отчета по интеграции ИИ).</p>	
<p>У5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ЦО ГВ ЦО ПВ ЦО ДНВ ЦО ЭВ ЦО ЦНП</p>		
<p>У6. Проявлять</p>		

<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ</p>		
<p>У7. Содействовать сохранению окружающей среды, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ЦО ЭКВ</p>		
<p>У8. Использовать средства физической культуры для поддержания здоровья. ОК 08. Использовать</p>		

<p>средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ЦО ФВ</p>		
<p>У9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ЦО ПТВ</p>		
<p>Знать:</p>		
<p>31. Методы и подходы решения задач профессиональной деятельности ОК 01 ЦО ПТВ, ЦО ЦНП</p>	<p>- Полное понимание методов решения задач в контексте ИИ (например, выбор офисных инструментов для сбора данных); способность привести примеры источников данных (датасеты, базы) и объяснить роль офисных технологий (таблицы для предобработки); демонстрация связи с практическими задачами интеграции ИИ (аргументированные примеры из специальности). - Глубокое знание основ ИТ (структура данных,</p>	<p>Текущий контроль: Оценка устного опроса. Оценка результатов практической работы. Рубежный контроль Тестирование Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p>
<p>32. Основы информационных технологий, методы анализа и интерпретации данных. ОК 02 ЦО ПТВ, ЦО ЦНП</p>		
<p>33. Основы предпринимательства, правовой и финансовой грамотности, подходы к личностному развитию. ОК 03,</p>		

<p>ЦО ГВ ЦО ПВ ЦО ДНВ ЦО ЭВ ЦО ПТВ ЦО ЦНП</p>	<p>форматы файлов); способность описать методы анализа (фильтрация, формулы в таблицах) и интерпретации для ИИ; объяснение обеспечения качества данных (проверка на ошибки, форматирование для моделей ИИ) с примерами из офисных приложений.</p>	
<p>34. Основы командной работы, принципы эффективного взаимодействия. ОК 04, ЦО ГВ ЦО ПВ ЦО ДНВ ЦО ЭВ ЦО ПТВ</p>	<p>- Понимание принципов командной работы в проектах ИИ (роли, распределение задач); описание эффективного взаимодействия в цифровой среде (облачные сервисы для совместной предобработки данных); способность привести примеры сетевых хранилищ и коллективной</p>	
<p>35. Особенности государственного языка Российской Федерации, правила деловой коммуникации. ОК 05, ЦО ГВ ЦО ПВ ЦО ДНВ ЦО ЭВ ЦО ЦНП</p>	<p>редактуры для интеграции ИИ- решений. - Знание особенностей русского языка в профессиональной коммуникации (терминология ИИ); правила деловой коммуникации в IT (структура отчетов, презентаций); принципы создания визуализаций (выбор диаграмм для данных ИИ, настройки для ясности) с примерами</p>	
<p>36. Основы духовно- нравственных ценностей, принципы антикоррупционного поведения. ОК 06, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ</p>		
<p>37. Основы экологии, принципы бережливого производства, методы действий в ЧС. ОК 07 ЦО ЭКВ</p>		
<p>38. Основы физической культуры и здоровья,</p>		

методы поддержания физической формы. ОК 08 ЦО ФВ	представления результатов моделей ИИ. - Понимание основ документации (виды, стандарты для ИИ-проектов); знание терминологии на русском и иностранном языках (глоссарии по ИИ); способность объяснить ведение документации в облачных системах для совместной интеграции ИИ-решений (примеры из специальности).	
39. Основы ведения профессиональной документации на разных языках ОК 09 ЦО ПТВ		

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.08 «Информационные технологии», направленные на формирование общих компетенций, целевых ориентиров.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З, Ц О	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З, Ц О	Форма контроля	Проверяемые ОК, ЦО, ПК, У, З
Раздел 1. Введение в офисные технологии					Дифференцированный зачет	31- 39 У1- У9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ЦО ПВ, ЦО ЭВ, ЦО ГВ, ЦО ДНВ ЦО ФВ, ЦО ЭКВ
Тема 1.1. Основы информационных технологий в офисе	Устный опрос Отчет по практической работе №1	31, 32 У1, У2 ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП				
Тема 1.2. Основы работы с файлами и каталогами	Устный опрос Отчет по практической работе №2	31, 32, 37 У1, У2 ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП	Тестирование №1	31, 32, 37 У1, У2 ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП		
Раздел 2. Работа с текстовыми документами						
Тема 2.1. Основы работы с текстовым редактором	Устный опрос Отчет по практической работе №3	32, 35, 39 У2, У5, У9 ОК 02, ОК 05, ОК 09 ЦО ЦНП, ЦО ПТВ, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ				
Тема 2.2.	Устный опрос	32, 35, 39	Тестирование	32, 35, 39		

Создание и форматирование сложных документов	Отчет по практической работе №4	У2, У5, У9 ОК 02, ОК 05, ОК 09 ЦО ЦНП, ЦО ПТВ, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ	№2	У2, У5, У9 ОК 02, ОК 05, ОК 09 ЦО ЦНП, ЦО ПТВ, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ		
Раздел 3. Работа с электронными таблицами						
Тема 3.1. Основное сетевое оборудование	Устный опрос Отчет по практической работе №5	32, 33, 37 У2, У3, У7 ОК 02, ОК 03, ОК 07, ЦО ЦНП, ЦО ПТВ, ЦО ГВ, ЦО ЭКВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ.				
Тема 3.2. Продвинутые функции и анализ данных	Устный опрос Отчет по практической работе №6	32, 33, 37 У2, У3, У7 ОК 02, ОК 03, ОК 07, ЦО ЦНП, ЦО ПТВ, ЦО ГВ, ЦО ЭКВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ,	Тестирование №3	32, 33, 37 У2, У3, У7 ОК 02, ОК 03, ОК 07, ЦО ЦНП, ЦО ПТВ, ЦО ГВ, ЦО ЭКВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ,		

		ЦО ЭВ.		ЦО ЭВ.		
Раздел 4. Презентации и визуализация данных						
Тема 4.1. Основы создания презентаций	Устный опрос Отчет по практической работе №7	32, 35, 36 У2, У5, У6 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЦО ЦНП, ЦО ПТВ, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ.				
Тема 4.2. Визуализация данных	Устный опрос Отчет по практической работе №8	32, 35, 36 У2, У5, У6 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЦО ЦНП, ЦО ПТВ, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ.	Тестирование №4	32, 35, 36 У2, У5, У6 ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЦО ЦНП, ЦО ПТВ, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ.		
Раздел 5. Совместная работа с документами						
Тема 5.1. Организация совместного документооборот а	Устный опрос Отчет по практической работе №9	34, 36, 37, 39 У4, У6, У7, У9 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЦО ГВ,				

		ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ЭКВ				
Тема 5.2. Использование офисных облачных сервисов	Устный опрос Отчет по практической работе №10	34, 38, 39 У4, У8, У9 ОК 04, ОК 08, ОК 09, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ФВ,	Тестирование №5	34, 36, 37, 38, 39 У4, У6, У7, У8, 39 ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЦО ГВ, ЦО ПВ, ЦО ДНВ, ЦО ЭВ, ЦО ПТВ, ЦО ФВ, ЦО ЭКВ		

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Текущий контроль

Тема 1.1 Основы информационных технологий в контексте ИИ

Вопросы устного опроса:

1. Что понимается под информационными технологиями и какую роль они играют в офисной работе, связанной с подготовкой данных для моделей искусственного интеллекта?
2. Какие источники данных могут использоваться в профессиональной деятельности специалиста по интеграции ИИ-решений, и какие требования предъявляются к качеству данных перед их загрузкой в модели?
3. Как офисные технологии — текстовые редакторы, электронные таблицы и программы для презентаций — помогают в анализе, систематизации и интерпретации данных для ИИ?
4. Приведите примеры задач, которые можно эффективно решать с помощью электронных таблиц при подготовке данных для обучения моделей искусственного интеллекта.
5. Почему предобработка данных считается ключевым этапом в обучении моделей ИИ, и какие типичные операции могут выполняться на этом этапе с использованием офисных технологий?

Тема 1.2. Основы работы с файлами и каталогами для данных ИИ

Вопросы устного опроса:

1. Какие основные операции с файлами и папками используются при подготовке данных для моделей ИИ, и почему правильная организация каталогов важна для профессиональной деятельности специалиста по ИИ?
2. Какие форматы файлов применяются для работы с данными в проектах ИИ и чем они отличаются по назначению (например, CSV, текстовые документы, презентации)?
3. Почему правильное хранение и структурирование датасетов в иерархии папок является важным условием обеспечения качества данных для обучения моделей ИИ?
4. Что такое архивирование данных и зачем оно используется при работе с датасетами для искусственного интеллекта? Приведите примеры ситуаций, когда архивирование необходимо.
5. Как офисные технологии помогают в предобработке файлов и каталогизации данных, и какие типичные ошибки могут возникать при несоблюдении правил работы с файловой структурой?

Тема 2.1. Основы работы с текстовым редактором

Вопросы устного опроса:

1. Какие основные операции с текстом (ввод, копирование, вставка, удаление) используются при подготовке аннотаций к датасетам ИИ, и какие ошибки могут возникнуть при их неправильном применении?
2. Какие параметры форматирования шрифта (размер, начертание, тип) наиболее важны для оформления отчётов по моделям ИИ и почему выбор корректного шрифта влияет на читаемость документа?
3. Как правильно использовать абзацы, списки и межстрочные интервалы для структурирования материалов в отчёте по ИИ-модели? Приведите примеры ситуаций, где списки обязательны.
4. Для чего создаются заголовки и подзаголовки в технической документации ИИ-проекта, и как они помогают в навигации и логической организации документа?
5. Что такое стили текста в текстовом редакторе и какие преимущества даёт их использование при оформлении многостраничных отчётов и технической документации по проектам ИИ?

Тема 2.2. Создание и форматирование сложных документов для ИИ

Вопросы устного опроса:

1. Какие правила необходимо учитывать при вставке и форматировании таблиц, изображений и диаграмм в текстовый документ, предназначенный для визуализации данных ИИ? Приведите примеры правильного оформления.
2. Как использование стилей и шаблонов помогает автоматизировать оформление сложных документов по моделям ИИ и обеспечивает единообразие структуры?
3. Зачем в технической документации по ИИ применяются сноски, внутренние ссылки и перекрёстные ссылки, и какие ошибки могут возникнуть при их неправильном использовании?
4. Какие функции выполняют содержание (оглавление) и автоматическая нумерация разделов в многостраничной документации по ИИ, и почему их следует формировать на основе стилей?
5. В каких случаях необходимо использовать диаграммы и встроенные изображения (например, графики корреляций, примеры данных) при описании работы моделей ИИ, и как они улучшают понимание результатов анализа?

Тема 3.1. Основы работы с электронными таблицами для ИИ

Вопросы устного опроса:

1. Какова структура электронной таблицы (ячейки, строки, столбцы), и почему правильная организация данных в таблице важна при работе с датасетами для моделей ИИ?
2. Какие правила необходимо соблюдать при вводе данных в таблицу, чтобы обеспечить корректную подготовку данных к обучению моделей ИИ? Приведите примеры типичных ошибок.
3. Для чего используется форматирование ячеек (числовой формат, текстовый формат, дата, проценты)?
4. Какие основные математические операции в электронных таблицах применяются при предварительном анализе данных ИИ? Приведите примеры их использования.
5. Какие логические функции (например, IF/ЕСЛИ) используются при работе с данными для ИИ и какие задачи они помогают решать на этапе анализа и предобработки?

Тема 3.2. Продвинутое функции и анализ данных для ИИ

Вопросы устного опроса:

1. Какие формулы и функции электронных таблиц чаще всего используются для автоматизации расчётов при работе с данными для ИИ и какие преимущества они дают при обработке больших датасетов?(проверяется знание SUM, AVERAGE, IF, VLOOKUP/ПОИСКПОЗ, COUNTIF и др.)
2. В чём заключается назначение фильтрации данных, и как эта функция помогает при предобработке данных для обучения ИИ-моделей? Приведите примеры задач, где фильтрация необходима.(например: исключение пропусков, выделение групп, выборка по условию)
3. Почему сортировка данных является важным инструментом анализа, и какие риски возникают при неверной сортировке больших таблиц?(акцент на корректности структуры, рисках "сдвига" данных, аналитической интерпретации)
4. Что такое сводная таблица и какие задачи она помогает решать при анализе больших объёмов данных в проектах ИИ?
5. Приведите пример ситуации, когда использование сводных таблиц существенно ускоряет анализ данных и позволяет выявить закономерности, необходимые для

построения ИИ-модели.(пример: анализ распределений, подсчёт частоты признаков, сравнение групп)

Тема 4.1. Основы создания презентаций для результатов ИИ

Вопросы устного опроса:

1. Какие элементы входят в базовую структуру слайда (заголовок, текстовые блоки, изображения, графики), и почему важно соблюдать баланс между ними при создании презентаций для отчётов по ИИ?
2. Какие требования предъявляются к оформлению текстовых блоков на слайдах, и как их правильное использование помогает улучшить восприятие данных и выводов ИИ-модели?
3. В каких случаях необходимо использовать изображения и графики на слайдах, и как они помогают объяснить результаты анализа данных в ИИ-проектах?
4. Что дают шаблоны и темы оформления при создании презентаций, и почему важно использовать единый стиль в отчётах и проектной документации по ИИ?
5. В каких ситуациях рекомендуется применять анимацию и переходы, и какие ошибки могут возникнуть при чрезмерном использовании этих инструментов в презентациях по ИИ?

Тема 4.2. Визуализация данных для моделей ИИ

Вопросы устного опроса:

1. Какие виды диаграмм и графиков чаще всего создаются в текстовых редакторах и электронных таблицах, и в каких ситуациях каждый тип наиболее подходит для представления данных ИИ?
2. Какие критерии необходимо учитывать при выборе типа диаграммы для визуализации данных, и почему неправильный выбор может привести к искажению интерпретации результатов модели ИИ?
3. Какие этапы включает создание диаграммы в электронных таблицах, и какие настройки (подписи осей, легенда, заголовок) являются обязательными для корректной визуализации данных?
4. Что такое инфографика, и в каких случаях её использование предпочтительнее обычных диаграмм при представлении результатов анализа данных?

5. Какие ошибки чаще всего допускают при создании визуализаций данных (например, перегрузка элементами, несоответствие масштаба, неверные подписи), и как их избежать?

Тема 5.1. Организация совместного документооборота для ИИ

Вопросы устного опроса:

1. Что такое сетевое хранение данных и какие преимущества оно предоставляет при работе над проектами, связанными с документами и данными для ИИ?
2. Какие возможности предоставляют современные сервисы для совместной работы с документами (например, одновременное редактирование, комментарии, история изменений)? Приведите примеры их использования в учебных или ИИ-проектах.
3. Что представляет собой система управления версиями документов и почему она важна при групповой разработке материалов, связанных с ИИ-проектами?
4. Какие правила необходимо соблюдать при коллективной работе над документами, чтобы обеспечить согласованность, отсутствие конфликтов и высокое качество итогового проекта?
5. Приведите пример ситуации, в которой нарушение принципов коллективной работы (например, отсутствие координации или неправильная работа с версиями) может привести к ошибкам или потере данных в проекте.

Тема 5.2. Использование офисных облачных сервисов для ИИ

Вопросы устного опроса:

1. Какие основные возможности предоставляют офисные облачные сервисы при работе с документами и данными (например, загрузка файлов, совместное редактирование, управление доступом)? Приведите практические примеры.
2. Какие преимущества обеспечивают облачные решения при интеграции ИИ в рабочие процессы (например, доступность отовсюду, управление версиями, коллективная работа)?
3. Какие недостатки или риски связаны с использованием облачных хранилищ в ИИ-проектах (например, зависимость от интернета, вопросы безопасности, ограничение по объёму)?
4. Какие отечественные облачные сервисы используются для работы с документами и данными (например, МойОфис, Р7-Офис, Яндекс 360), и какие особенности делают их востребованными в российских организациях?

5. В каких ситуациях облачные офисные приложения оказываются более эффективными, чем локальные программы, при реализации проектов, связанных с обработкой данных для ИИ?

3.2.2. Рубежный контроль

Тестирование

Тестирование № 1

1. Что является основной целью использования информационных технологий в контексте ИИ?

- A. Уменьшение количества файлов
- B. Автоматизация обработки и анализа данных
- C. Создание развлекательного контента
- D. Ускорение работы офисных приложений

2. Какую роль играют офисные технологии при подготовке данных для моделей ИИ?

- A. Используются только для хранения данных
- B. Помогают автоматически обучать ИИ-модели
- C. Обеспечивают предобработку, структурирование и анализ данных
- D. Заменяют программирование при создании ИИ

3. Какой офисный инструмент чаще всего используется для предварительного анализа и очистки данных для ИИ?

- A. Программа для просмотра изображений
- B. Электронные таблицы (например, Calc, Excel)
- C. Текстовый редактор
- D. Презентации

4. Какой формат файлов наиболее распространён для хранения сырых табличных данных для обучения моделей ИИ?

- A. PDF
- B. JPG
- C. CSV
- D. PPTX

5. Какую задачу выполняет иерархическая структура папок в проектах ИИ?

- A. Ускоряет обучение модели
- B. Обеспечивает удобную навигацию и организацию данных
- C. Уменьшает размер файлов
- D. Делает данные защищёнными от вирусов

6. Что относится к основным операциям работы с файлами и каталогами при подготовке датасетов?

- A. Установка драйверов
- B. Копирование, перемещение, удаление, создание
- C. Перезагрузка компьютера
- D. Создание учётных записей пользователей

7. Какую роль играет архивирование данных в работе с датасетами?

- A. Делает данные непригодными для ИИ
- B. Позволяет уменьшить объём данных и упростить передачу
- C. Ускоряет обработку данных в модели
- D. Автоматически исправляет ошибки в данных

8. Что является примером источника данных для моделей ИИ?

- A. Текстовый документ без числовой информации
- B. Видеоигры
- C. Открытые датасеты (например, Kaggle, UCI)
- D. Фотографии без структуры

9. Какое требование является ключевым при подготовке данных для ИИ?

- A. Данные должны быть случайными
- B. Данные должны быть преобразованы и очищены
- C. Данные должны быть максимально большими
- D. Данные должны быть только числовыми

10. Зачем важно проверять форматы данных (числовой, текстовый) при работе с датасетами в электронных таблицах?

- A. Чтобы таблица красиво выглядела
- B. Чтобы избежать ошибок при обучении моделей ИИ
- C. Чтобы уменьшить количество столбцов
- D. Чтобы сэкономить место на диске

Таблица правильных ответов

№ вопроса Правильный ответ

- | | |
|---|---|
| 1 | B |
| 2 | C |
| 3 | B |
| 4 | C |
| 5 | B |
| 6 | B |
| 7 | B |
| 8 | C |
| 9 | B |

№ вопроса Правильный ответ

10 В

Тестирование №2

1. Какая операция относится к базовым при работе с текстом в редакторе при подготовке аннотаций к датасету?

- A. Экспорт документа в PDF
- B. Ввод, копирование, вставка, удаление текста
- C. Создание диаграмм
- D. Изменение разрешения изображения

2. Для чего используется форматирование шрифта (размер, начертание) в отчётах по моделям ИИ?

- A. Чтобы файл занимал меньше места
- B. Для повышения читаемости и структурированности отчёта
- C. Для автоматического расчёта метрик модели
- D. Только для декоративного оформления

3. Что из перечисленного улучшает логическую структуру документа?

- A. Набор текста без абзацев
- B. Использование списков и межстрочных интервалов
- C. Вставка изображений без подписей
- D. Использование случайных стилей

4. Заголовки и подзаголовки в технической документации ИИ-проекта нужны для:

- A. декоративного оформления страницы
- B. повышения объёма документа
- C. структурирования текста и облегчения навигации
- D. автоматического исправления ошибок

5. Какое преимущество дают стили текста в многостраничном документе?

- A. Автоматически обучают модель ИИ
- B. Позволяют быстро менять оформление и формировать оглавление
- C. Уменьшают размер файла
- D. Делают документ защищённым

6. Для чего используются таблицы в документах по ИИ-проектам?

- A. Для украшения документа
- B. Для структурированного представления данных, метрик, параметров моделей
- C. Только для хранения изображений
- D. Чтобы увеличить количество страниц отчёта

7. Какое правило важно соблюдать при вставке диаграмм и изображений в технический документ?

- A. Использовать только изображения большого размера
- B. Размещать диаграммы без подписей
- C. Добавлять подписи и следить за корректным расположением элементов
- D. Размещать изображения в произвольных местах текста

8. Для чего используют сноски и внутренние ссылки в документации по ИИ?

- A. Для визуального украшения
- B. Для связи частей документа и уточнения источников информации
- C. Только для указания авторов
- D. Чтобы уменьшить количество текста

9. Что позволяет создать автоматическое содержание (оглавление) в текстовом документе?

- A. случайное форматирование текста
- B. использование стилей заголовков
- C. только ручной набор разделов
- D. вставка таблиц

10. Как шаблоны документов помогают при оформлении отчётов по ИИ-проектам?

- A. уменьшают количество данных в отчёте
- B. полностью заменяют работу специалиста
- C. автоматизируют оформление, обеспечивают единообразие структуры
- D. блокируют редактирование документа

Таблица правильных ответов

№ вопроса Правильный ответ

1	B
2	B
3	B
4	C
5	B
6	B
7	C
8	B
9	B
10	C

Тестирование № 3

1. Что является основной структурной единицей электронной таблицы?

- A. Документ
- B. Ячейка
- C. Шаблон
- D. Диаграмма

2. Почему важно следить за корректностью типов данных (числовой, текстовый, дата) при работе с датасетами для ИИ?

- A. Это делает таблицу красивее
- B. Это уменьшает размер файла
- C. Это влияет на корректность вычислений и обучение моделей
- D. Тип данных не имеет значения

3. Какая операция относится к базовому редактированию данных в таблицах для подготовки датасета?

- A. Создание анимации
- B. Ввод, удаление, копирование, вставка данных
- C. Настройка громкости звука
- D. Применение презентационных эффектов

4. Какая математическая функция используется для вычисления среднего значения признака датасета?

- A. MIN
- B. SUM
- C. AVERAGE/СРЗНАЧ
- D. COUNT

5. Какая логическая функция помогает создавать условные правила обработки данных?

- A. IF/ЕСЛИ
- B. DATE/ДАТА
- C. POWER/СТЕПЕНЬ
- D. ROUND/ОКРУГЛ

6. Для чего используется фильтрация данных в электронных таблицах?

- A. Чтобы разукрасить таблицу
- B. Для скрытия столбцов без удаления
- C. Для выборки данных по условиям и предобработки датасета
- D. Для увеличения количества строк

7. Какова основная цель сортировки данных в таблице?

- A. Увеличить длину документа
- B. Расположить данные в определённом порядке для анализа
- C. Скрыть неверные значения
- D. Удалить ненужные файлы

8. Что такое сводная таблица?

- A. Таблица, в которой нельзя редактировать данные
- B. Автоматически созданная визуализация
- C. Инструмент для агрегирования, группировки и анализа больших объёмов данных
- D. Таблица для хранения изображений

9. Какая функция позволяет автоматически искать данные в таблице по заданному значению?

- A. SUM
- B. VLOOKUP/ВПР
- C. LEN
- D. MAX

10. Как сводные таблицы помогают в анализе данных для моделей ИИ?

- A. Уменьшают количество строк
- B. Выявляют закономерности и обобщают данные без ручных вычислений
- C. Создают новые модели ИИ автоматически
- D. Позволяют удалять ошибки в данных

Таблица правильных ответов

№ вопроса Правильный ответ

1	B
2	C
3	B
4	C
5	A
6	C
7	B
8	C
9	B
10	B

Тестирование № 4

1. Что является обязательной частью структуры любого слайда презентации?

- A. Анимация элементов
- B. Заголовок или ключевая фраза
- C. Музыкальное сопровождение
- D. Текстовый документ в виде вложения

2. Какое требование к текстовым блокам на слайдах является наиболее важным?

- A. Текст должен быть максимально длинным
- B. Все абзацы должны быть выровнены по ширине
- C. Информация должна быть краткой и легко читаемой
- D. Текст следует размещать по диагонали

3. Для чего используют шаблоны и темы оформления в презентациях?

- A. Чтобы сделать файл больше
- B. Для автоматического анализа данных
- C. Для единообразного дизайна и структурирования презентации
- D. Чтобы добавить больше анимации

4. В каких случаях рекомендуется использовать анимацию в презентации?

- A. Для украшения и эффекта «вау»
- B. Для акцентирования внимания на важных элементах
- C. Анимацию необходимо применять всегда
- D. Чтобы скрыть ошибки на слайде

5. Какой тип диаграммы лучше всего подходит для отображения распределения категорий?

- A. Линейный график
- B. Круговая диаграмма
- C. Гистограмма
- D. Точечный график

6. Что является важнейшим принципом выбора типа диаграммы?

- A. Диаграмма должна занимать максимум места на слайде
- B. Тип диаграммы выбирается случайным образом
- C. Тип диаграммы должен соответствовать характеру данных и признакам анализа
- D. Чем больше цветов, тем лучше диаграмма выглядит

7. Какие элементы должны быть обязательно указаны на диаграмме или графике?

- A. Украшения и декоративные линии
- B. Подписи осей, заголовок, легенда
- C. Фоновое изображение
- D. Несколько разных шрифтов

8. В чём заключается преимущество инфографики по сравнению с обычной диаграммой?

- A. Инфографика всегда создаётся быстрее
- B. Позволяет объединить данные, текст и визуальные элементы в единую логичную схему
- C. Не требует пояснений
- D. Используется только в рекламе

9. Какая ошибка часто встречается при создании визуализаций данных?

- A. Использование понятных подписей
- B. Минимальное количество элементов
- C. Избыточное оформление и перегруженность графики
- D. Выбор нейтральной цветовой палитры

10. Зачем в презентациях по ИИ использовать графики и изображения помимо текста?

- A. Чтобы увеличить количество слайдов
- B. Для декоративного оформления
- C. Для наглядного представления сложных данных и результатов анализа
- D. Для замены письменного отчёта

Таблица правильных ответов

№ вопроса Правильный ответ

1	B
2	C
3	C
4	B
5	B
6	C
7	B
8	B
9	C
10	C

Тестирование №5

1. Что является ключевым преимуществом сетевого хранения данных при работе над ИИ-проектами?

- A. Доступ только с одного устройства
- B. Возможность коллективного доступа и хранения данных в одном пространстве
- C. Автоматическая очистка файлов
- D. Запрет на совместное редактирование

2. Какая функция наиболее важна для совместной работы над документами в облачных сервисах?

- A. Встроенный антивирус
- B. Одновременное редактирование файла несколькими пользователями
- C. Случайная смена дизайна
- D. Блокировка доступа всем пользователям

3. Что является основной задачей систем управления версиями документов?

- A. Удаление старых файлов
- B. Отслеживание изменений, сохранение разных редакций и предотвращение потери данных
- C. Сжатие документов
- D. Автоматическая проверка орфографии

4. Что является обязательным правилом коллективной работы над документами?

- A. Каждый работает без учёта изменений других участников
- B. Несогласованное удаление данных
- C. Соблюдение роли и зоны ответственности, корректное использование версий
- D. Полное отсутствие комментариев

5. Какое преимущество облачных сервисов делает их удобными для интеграции ИИ-решений?

- A. Невозможность обмениваться файлами
- B. Доступность данных из любой точки и любого устройства
- C. Отсутствие совместного редактирования
- D. Ограничение на использование таблиц

6. Какой недостаток облачных решений может быть критически важным для ИИ-проектов?

- A. Сложность копирования файлов
- B. Зависимость от качества интернет-соединения
- C. Слишком высокая скорость работы
- D. Отсутствие инструментов форматирования

7. Какое российское облачное решение предназначено для работы с документами и командными проектами?

- A. Google Workspace
- B. Dropbox
- C. МойОфис
- D. OneDrive

8. Что обеспечивает более высокое качество командной работы при использовании облачных сервисов?

- A. Использование только локальных файлов
- B. Игнорирование комментариев коллег
- C. Чёткое распределение ролей, использование комментариев и отслеживание версий
- D. Полное отсутствие коммуникации

9. В каких случаях облачные офисные сервисы оказываются более эффективными, чем локальные программы?

- A. Когда требуется работа только без интернета
- B. Когда над проектом работает команда из нескольких человек
- C. Когда документы не должны обновляться
- D. Когда важно, чтобы файлы были доступны только на одном устройстве

10. Что позволяет предотвратить потерю данных при командной работе?

- A. Регулярное удаление версий
- B. Случайное изменение прав доступа
- C. Использование систем управления версиями и ведение истории изменений
- D. Запрет на создание резервных копий

Таблица правильных ответов

№ вопроса Правильный ответ

1	В
2	В
3	В
4	С
5	В
6	В
7	С
8	С
9	В
10	С

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: проведение практических занятий, устного опроса, выполнения тестирования.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «ОП 08. Информационные технологии» по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

- 31. Методы и подходы решения задач профессиональной деятельности;
- 32. Основы информационных технологий, методы анализа и интерпретации данных;
- 33. Основы предпринимательства, правовой и финансовой грамотности, подходы к личностному развитию;
- 34. Основы командной работы, принципы эффективного взаимодействия;
- 35. Особенности государственного языка Российской Федерации, правила деловой коммуникации;
- 36. Основы духовно-нравственных ценностей, принципы антикоррупционного поведения;
- 38. Основы физической культуры и здоровья, методы поддержания физической формы;
- 39. Основы ведения профессиональной документации на разных языках;
- У1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- У2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии;
- У3. Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие, использовать знания правовой и финансовой грамотности;
- У4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- У5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации;
- У6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение;
- У7. Содействовать сохранению окружающей среды, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- У8. Использовать средства физической культуры для поддержания здоровья;

У9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Гражданское воспитание (ЦО ГВ)

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны.

Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни региона.

Патриотическое воспитание (ЦО ПВ)

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.

Духовно-нравственное воспитание (ЦО ДНВ)

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

Эстетическое воспитание (ЦО ЭВ)

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности.

Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия (ЦО ФВ)

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся

условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.

Профессионально-трудовое воспитание (ЦО ПТВ)

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.

Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

Экологическое воспитание (ЦО ЭКВ)

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности.

Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания (ЦО ЦНП)

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 часа

Задание: решите кейс.

Вы являетесь специалистом по обработке данных и документообороту в компании **ООО «Дата-Проект»**, интегрирующей решения искусственного интеллекта в корпоративные процессы. Вам необходимо выполнить следующие задания:

- 1. Импортировать датасет из открытого репозитория Kaggle** (например, небольшой CSV-файл о продажах, клиентах, продуктах или здоровье).
 - Открыть файл в *электронной таблице* (LibreOffice Calc / P7-Офис / аналог).
 - Проверить формат ячеек, очистить данные от ошибок, оформить таблицу.
- 2. Выполнить анализ данных:**
 - Рассчитать среднее значение, минимум и максимум по одному из числовых столбцов;
 - Создать **фильтр** и выделить записи по заданному условию (например: значение > среднего).
- 3. Создать диаграмму** (гистограмму или круговую) на основе выбранного признака.
 - Оформить её в соответствии с правилами визуализации: заголовок, подписи осей, легенда.
- 4. Создать текстовый документ** (отчёт) в текстовом редакторе:
 - Добавить аннотацию датасета (5–7 предложений);
 - Вставить таблицу и диаграмму;
 - Использовать **стили**, заголовки, списки и межстрочные интервалы;
 - Добавить содержание (оглавление).
- 5. Создать презентацию из 5–6 слайдов**, включив:
 - цели анализа;
 - описание датасета;
 - визуализацию (диаграмму);
 - выводы и рекомендации.
- 6. Архивировать папку проекта** (таблица, документ, презентация) и отправить архив с вашего почтового ящика на адрес преподавателя.

Вариант 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задания.

Выполняйте последовательно, контролируя время.

Время выполнения — **2 часа**.

Задание: Решите кейс.

Вы являетесь специалистом по офисным технологиям и ИИ в компании ООО «Интеграция-Аналитика». Необходимо подготовить аналитические и визуальные материалы для внутренней презентации.

1. **Создать презентацию из 9 слайдов**, включив обязательные элементы:
 - текстовые блоки;
 - изображения;
 - аудио- или видеофрагмент;
 - диаграмму;
 - один слайд со списком выводов;
 - оформление на базе единой темы презентации.Продемонстрировать презентацию в режиме докладчика.
2. **Составить электронную таблицу**, решив задачу:
Цена доставки посылки зависит от расстояния:
 - до 20 км — 50 единиц;
 - от 20 до 100 км — 120 единиц;
 - свыше 100 км — 200 единиц.**Создать таблицу**, содержащую: пункт назначения, расстояние, стоимость доставки.
 - определить, сколько пунктов находятся в радиусе 70 км;
 - построить **гистограмму**.
3. **Выполнить предобработку данных**:
 - отформатировать таблицу;
 - проверить типы данных;
 - применить условное форматирование при необходимости.
4. **Создать технический документ**, включающий:
 - титульный лист;
 - текстовые блоки с использованием стилей;
 - вставленную таблицу и диаграмму;
 - сноски или внутризакладочные ссылки;
 - автоматически сформированное содержание.
5. **Создать фотоколлаж** в графическом редакторе на основе предоставленных изображений или фотографий, отсканированных студентом.
6. **Заархивировать готовые материалы** (таблица, документ, презентация, коллаж) и отправить архив по электронной почте преподавателю.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 2

Время выполнения задания – 2 часа.

Зачётная ведомость — стандартная.

ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Балл	Вербальный аналог	Критерии оценки результата
5	отлично	Представленные работы высокого качества; выполнены все задания; материалы оформлены правильно; таблицы, документы и презентации соответствуют требованиям; ошибки отсутствуют; навыки работы с офисными технологиями и обработкой данных сформированы полностью.
4	хорошо	Все задания выполнены; отдельные элементы содержат небольшие недочёты; практические навыки сформированы, но не полностью; возможны незначительные ошибки в оформлении или визуализации данных.
3	удовлетворительно	Выполнено большинство заданий; отдельные задания выполнены частично или содержат ошибки; теоретическая подготовка достаточная, но имеются пробелы; оформление материалов неполное.
2	неудовлетворительно	Выполнено менее половины заданий; материалы подготовлены фрагментарно или с грубыми ошибками; навыки работы с офисными программами и данными не сформированы.